



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019 № 388

г. Ростов-на-Дону

О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 636 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий согласно приложению.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
комитет по молодежной политике
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим организациям
на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества
в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по определению объема и устанавливает основания и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий в рамках подпрограммы «Формирование эффективной системы поддержки добровольческой деятельности» государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 636 (далее – субсидии).

1.2. В целях настоящего Положения некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие свою деятельность в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет).

1.4. Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – ресурсный центр) должен соответствовать типовым требованиям, утверждаемым правовым актом комитета, и функционировать как минимум по 2024 год.

1.5. Субсидированию подлежат расходы, связанные с созданием ресурсного центра, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.6. Для получения субсидии смета расходов по программе деятельности ресурсного центра должна включать не менее 10 процентов собственных средств некоммерческой организации и (или) привлеченных ею средств.

1.7. Субсидия предоставляется в целях стимулирования участия некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития Ростовской области, повышения результативности и эффективности деятельности некоммерческих организаций и поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям по итогам проведения конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и на официальном сайте комитета (kmpgro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать: срок приема заявок, время и место приема заявок, размер субсидии, контактные номера телефонов для получения консультаций комитета по вопросам подготовки заявок.

Срок приема заявок не может быть менее 21 дня.

2.3. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация подает в комитет заявку, которая включает следующие документы:

2.3.1. Опись документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.3.2. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.3.3. Программу деятельности ресурсного центра (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.3.4. Перечень расходов, заявляемых некоммерческой организацией к субсидированию, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3.5. Копию устава некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (при наличии).

2.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

2.3.7. В случае, если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц – согласие всех субъектов этих персональных данных на их обработку.

2.3.8. Справку из кредитной организации о наличии у некоммерческой организации расчетного счета, открытого в этой кредитной организации.

2.3.9. Выписку по расчетному счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие у некоммерческой организации финансовых средств в размере, предусмотренном пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, для реализации программы деятельности ресурсного центра.

2.3.10. Письмо некоммерческой организации, подтверждающее отсутствие у нее просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.4. Кроме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, некоммерческая организация вправе по собственной инициативе включить в состав заявки дополнительные документы:

копии сообщений и материалов о деятельности некоммерческой организации, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки;

копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий программы деятельности ресурсного центра, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий, рекомендательные письма).

2.5. Одна некоммерческая организация вправе подать только одну заявку.

2.6. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

2.7. В течение срока приема заявок комитет осуществляет консультирование некоммерческих организаций по вопросам подготовки заявок.

2.8. Комитет регистрирует заявку в день ее получения в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.9. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до установленного дня и времени окончания приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем некоммерческой организации, либо уполномоченным лицом. Отозванные заявки не учитываются при определении общего количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

2.10. Заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление на предоставление субсидий и опись документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

2.11. Внесение изменений в заявки не допускается.

2.12. Комитет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений о некоммерческой организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, при этом документы подаются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.13. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка:

у некоммерческой организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.14. Комитет в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и принимает решение о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе. Комитет принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе при отсутствии оснований для отказа в допуске.

2.15. Основаниями для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие направлений заявляемых некоммерческой организацией расходов направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению;

несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 2.13 настоящего раздела;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

2.16. По результатам рассмотрения заявок комитет в срок не позднее 15 дней со дня окончания срока приема заявок утверждает список некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, и список некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, размещает соответствующие списки на официальном сайте комитета (kmpro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Комитет проводит конкурсный отбор некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе (далее – претенденты на получение субсидии), путем оценки заявок претендентов на получение субсидии в течение 15 дней со дня окончания приема заявок по 100-балльной шкале, в соответствии с критериями оценки заявок претендентов на получение субсидии, указанными в таблице.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок претендентов на получение субсидии

№ п/п	Критерий оценки	Оценка
1	2	3
1.	Критерий «Реалистичность» рассчитывается путем сложения баллов, выставленных за:	количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 до 35 баллов
1.1.	Соответствие программы целям предоставления субсидии	от 0 до 5 баллов
1.2.	Логическое построение программы деятельности ресурсного центра по 2024 год: взаимосвязь решаемой проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов программы	от 0 до 5 баллов
1.3.	Проработанность стадий реализации программы деятельности ресурсного центра	от 0 до 5 баллов
1.4.	Достижимость ожидаемых результатов за период реализации программы деятельности ресурсного центра	от 0 до 5 баллов
1.5.	Доля софинансирования претендентом на получение субсидии программы деятельности ресурсного центра	свыше 50 процентов – 5 баллов; от 20 до 50 процентов – 3 балла; от 10 до 20 процентов – 1 балл
1.6.	Опыт проведения претендентом на получение субсидии мероприятий по повышению уровня подготовки добровольцев в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий	от 0 до 5 баллов
1.7.	Условия организации обучения добровольцев по образовательным программам	от 0 до 5 баллов
2.	Критерий «Обоснованность» рассчитывается путем сложения баллов, выставленных за:	количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 до 15 баллов
2.1.	Наличие квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование, опыт работы в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий	от 0 до 5 баллов
2.2.	Наличие партнеров и их ясная роль в программе деятельности ресурсного центра	от 0 до 5 баллов

2.3.	Соотношение затрат и результатов программы деятельности ресурсного центра	от 0 до 5 баллов
3.	Критерий «Результативность» рассчитывается путем сложения баллов, выставленных за:	количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 до 20 баллов
3.1.	Возможность позитивных изменений в сфере реализации программы деятельности ресурсного центра	от 0 до 5 баллов
3.2.	Вклад программы деятельности ресурсного центра в развитие услуг в социальной сфере	от 0 до 5 баллов
3.3.	Эффективность выбранных методов реализации программы деятельности ресурсного центра	от 0 до 5 баллов
3.4.	Количество волонтеров, привлекаемых для деятельности ресурсного центра	от 100 до 500 человек – 1 балл; от 600 до 1500 человек – 3 балла; от 1600 человек и более – 5 баллов
4.	Критерий «Эффективность» рассчитывается путем сложения баллов, выставленных за:	количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 до 30 баллов
4.1.	Сохранение достигнутых социальных эффектов после окончания реализации программы деятельности ресурсного центра после 2024 года	от 0 до 5 баллов
4.2.	Перспективы дальнейшего развития ресурсного центра за счет внебюджетных источников	от 0 до 5 баллов
4.3.	Наличие в программе деятельности ресурсного центра системы распространения полученного положительного опыта	от 0 до 5 баллов
4.4.	Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем	от 0 до 5 баллов
4.5.	Развитие некоммерческой организации по итогам реализации программы деятельности ресурсного центра	от 0 до 5 баллов
4.6.	Информационное сопровождение ресурсного центра, открытость для общества	от 0 до 5 баллов

2.18. На основе полученных итоговых сумм баллов оценки по каждой заявке комитет формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидии. Претендент на получение субсидии, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

2.19. Победителем конкурсного отбора признается претендент на получение субсидии, имеющий более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке претендентов на получение субсидии.

2.20. Итоги конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и на официальном сайте комитета (kmpro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней после подведения итогов конкурсного отбора.

2.21. Поданные некоммерческими организациями заявки не возвращаются.

2.22. Решение комитета, которым оформляются результаты конкурсного отбора, является основанием для заключения с победителем конкурсного отбора договора на предоставление субсидии.

2.23. Комитет в течение 5 дней после размещения итогов конкурсного отбора направляет победителю конкурсного отбора для подписания два экземпляра договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области.

2.24. Победитель конкурсного отбора в течение 5 дней со дня получения экземпляров договоров о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры указанных договоров в комитет.

2.25. Непредставление победителем конкурсного отбора двух подписанных экземпляров договора о предоставлении субсидии в установленный срок признается его отказом от заключения договора о предоставлении субсидии и получения субсидии. В указанном случае комитет организует заключение договора о предоставлении субсидии с претендентом на получение субсидии, занявшим второе место в рейтинговом списке.

2.26. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.27. Предоставленная субсидия должна быть использована ее получателем в сроки, предусмотренные договором.

2.28. Субсидия предоставляется в размере, определенном областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.29. Для перечисления субсидии комитет в течение 10 дней с даты заключения с получателем субсидии договора о предоставлении субсидии формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.31. За счет средств субсидии запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.32. В случае неиспользования получателем субсидии всей суммы субсидии в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет до конца текущего года.

2.33. Комитет вправе устанавливать значения показателей результативности предоставления субсидии (далее – показатели результативности) в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности, отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии. При этом в составе отчетности об использовании средств субсидии получателем субсидии должны быть представлены также следующие документы:

3.1.1. Копии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации программ, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

3.1.2. Копии первичных учетных документов, подтверждающих осуществление фактов хозяйственной жизни в целях реализации мероприятий программы деятельности ресурсного центра, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

3.1.3. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам, заключенным в целях реализации программы деятельности ресурсного центра, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения показателей результативности, предусмотренных договором

о предоставлении субсидии, комитет в течение 5 дней со дня выявления нарушения (факта недостижения показателей результативности) письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата полученных средств в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии в течение 5 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечисляет полученные средства в областной бюджет.

4.4. Возврат полученных средств в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в областной бюджет в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются комитетом в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению
о порядке определения
объема и предоставления
субсидий некоммерческим
организациям на создание
сети ресурсных центров
по поддержке добровольчества
в сфере культуры безопасности
и ликвидации последствий
стихийных бедствий

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ,

заявляемых _____,
(наименование некоммерческой организации)

для получения субсидии на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Расчет	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5
1. Приобретение специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
1.1.	Аварийно-спасательный автомобиль с комплектom оборудования	1		
1.2.	Манекен для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации	5		
1.3.	Манекен для отработки метода Геймлиха	3		
1.4.	Манекен для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации младенцам	3		
1.5.	Накладки, имитирующие раны и травмы	2		
1.6.	Носилки волокуши	2		
1.7.	Носилки жесткие (спинальный щит)	2		
1.8.	Мешок для проведения сердечно-легочной реанимации	5		
1.9.	Сумка волонтера по обеспечению безопасности массовых мероприятий с наполнением	15		
1.10.	Кошма	15		
1.11.	Защитные перчатки из спилка	15		
1.12.	Защитные очки	15		
1.13.	Рукав пожарный с полугайкой на 51	5		
1.14.	Ствол пожарный перекрывной	2		
1.15.	Ствол пожарный не перекрывной	2		
1.16.	Разветвление с переходниками (тройник)	2		

1	2	3	4	5
1.17.	Поддон для контролируемого горения жидкости	2		
1.18.	Радиостанция	15		
1.19.	Комплект боевой одежды пожарного (куртка, штаны, шлем, краги, пояс, сапоги)	5		
1.20.	Воздушно-дыхательный аппарат	5		
1.21.	Комплект гидравлического аварийно-спасательного оборудования	1		
1.22.	Комплект аварийно-спасательного электроинструмента	1		
1.23.	Комплект автономного источника электричества	1		
1.24.	Генератор дыма	1		
1.25.	Комплект альпинистского оборудования	5		
1.26.	Комплекты плакатов «Первая помощь», «Аварийно-спасательные и другие неотложные работы», «Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», «Добровольная пожарная дружина», «Безопасность людей на водных объектах», «Умей действовать при пожаре» и тому подобное	12		
1.27.	Флипчарты	10		
1.28.	Стул с пюпитром	10		
1.29.	Надувной модуль	2		
2. Услуги по ремонтным работам в помещениях ресурсного центра				
2.1.	Ремонтные работы	19		
3. Финансирование мероприятий				
3.1.	Сборы руководителей и лидеров в сфере молодежного добровольчества в области культуры безопасности	раз в год		
3.2.	Учебно-тренировочные сборы различной направленности	раз в квартал		
3.3.	Соревнования для добровольцев в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий	раз в год		
3.4.	Слет волонтеров по безопасности			
3.5.	Демонстрационные точки по популяризации добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий на различных мероприятиях			
3.6.	Профилактические акции в области культуры безопасности и профориентационные мероприятия с детьми и подростками			
3.7.	Экскурсии в пожарно-спасательные подразделения			

1	2	3	4	5
3.8.	Мастер-классы для населения по первой помощи и пожарной безопасности			
3.9.	Акции в формате дней единых действий «Тонкий лед», «Осторожно, пожары» и тому подобное			
	Итого			

(должность руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность
главного бухгалтера
некоммерческой
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о порядке определения
объема и предоставления
субсидий некоммерческим
организациям на создание
сети ресурсных центров
по поддержке добровольчества
в сфере культуры безопасности
и ликвидации последствий
стихийных бедствий

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсном отборе

Настоящим _____
(наименование некоммерческой организации)

подтверждает, что для участия в конкурсном отборе на получение субсидии некоммерческим организациям на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Коли- чество листов
1	2	3
1.	Заявление на предоставление субсидии	
2.	Программа деятельности ресурсного центра	
3.	Копия устава некоммерческой организации	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе	
5.	Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке на участие в конкурсном отборе	
6.	Справка из кредитной организации о наличии у некоммерческой организации счета	
7.	Выписка по расчетному счету, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие у некоммерческой организации финансовых средств в размере, предусмотренном пунктом 1.6 раздела 1 Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий	

1	2	3
8.	Письмо некоммерческой организации, подтверждающее отсутствие у него просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом	
9.	Перечень расходов, заявляемых некоммерческой организацией к субсидированию	
10.	Дополнительные документы (пункт 2.4 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий)	
11.	Всего листов, включая опись	

(должность руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
некоммерческой
организации)

Приложение № 3
к Положению
о порядке определения
объема и предоставления
субсидий некоммерческим
организациям на создание
сети ресурсных центров
по поддержке добровольчества
в сфере культуры безопасности
и ликвидации последствий
стихийных бедствий

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

(Ф.И.О., должность руководителя некоммерческой организации)

(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Место нахождения и фактический адрес (почтовый индекс, муниципальное образование) _____,
телефон _____, факс _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____, кем выдано: _____,
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____.
Прошу рассмотреть возможность предоставления за счет средств областного бюджета субсидии _____,

(наименование некоммерческой организации)

на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Настоящим подтверждаю, что в соответствии с законодательством Российской Федерации _____:

(наименование некоммерческой организации)

имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

не состоит в процедурах реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

(должность руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 4
к Положению
о порядке определения
объема и предоставления
субсидий некоммерческим
организациям на создание
сети ресурсных центров
по поддержке добровольчества
в сфере культуры безопасности
и ликвидации последствий
стихийных бедствий

ЖУРНАЛ
учета заявок

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Дата и время подачи заявки / поступления почтового отправления	Подпись лица, представившего заявку / отметка о регистрации поступившего почтового отправления
1.			